

PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2008/2010.

1. **Dotazioni strumentali:** Si è provveduto, con decorrenza dal mese di marzo 2008, alla centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo, in tal modo, ad usare in modo limitato alcune stampati laser i cui costi di utilizzo risultano più elevati; viene già utilizzata con la modalità del noleggio la fotocopiatrice principale in uso presso gli uffici comunali.
2. Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazioni, atti e documenti amministrativi); si procederà, tenendo conto della carenza di personale ed utilizzando, qualora possibile, i lavoratori socialmente utili, alla consegna manuale della posta ordinaria nel territorio comunale.
3. Non è possibile eliminare **postazioni informatiche** in quanto quelle presenti sono le minimali.
4. Per quanto concerne le **dotazioni di telefonia mobile** si richiamano le considerazioni indicate nella propria precedente deliberazione n. 19 del 29.01.2008 ad oggetto "Indicazioni in merito all'art. 2 comma 595 della Legge 24/12/2007 n. 244 – Assegnazione apparecchi di telefonia mobile." dando che, ad oggi, l'apparecchio di telefonia mobile in dotazione al responsabile dei servizi tecnici non risulta più assegnato allo stesso ed è a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Si evidenzia che di tali apparecchi alcuni risultano utilizzati in abbonamento ed altri a scheda. Per i primi si provvederà alla verifica del traffico come già effettuato per i pregressi anni. Si sottolinea che alcuni funzionari utilizzano, sporadicamente e con costi a loro carico, il loro personale apparecchio di telefonia mobile per i fini istituzionali dell'Ente. Si allega al presente piano, individuandola con il numero 1, la deliberazione precedentemente richiamata.
5. Per quanto riguarda le **autovetture di servizio** questa Amministrazione utilizza i seguenti autoveicoli per le finalità a fianco di ciascuno indicato:
 - a) n. 2 Piaggio Vespa PK (0121163-0121135) per spostamenti sul territorio comunale degli agenti di Polizia Municipale;
 - b) n. 1 Ape Car TO/450499 dotato di cassone ed in uso alla squadra operai primariamente per la pulizia del mercato settimanale del martedì e per servizi di pulizia varia del territorio comunale;
 - c) n. 1 Fiat Panda 75 TO/26196G attualmente in uso al servizio di protezione civile;
 - d) n. 1 Fiat Stylo CX884TE autovettura debitamente attrezzata per il servizio di Polizia Municipale;
 - e) n. 1 Fiat Punto AK253CN autovettura inizialmente in dotazione al servizio di Polizia Municipale ed ora in dotazione principalmente all'ufficio tecnico ma disponibile, all'occorrenza, anche per i restanti uffici comunali (ragioneria/tributi, demografico, segreteria, polizia amministrativa);

- f) n. Iveco Daily CJ396DG Autocarro di portata superiore a 3,5 t in dotazione alla squadra operai per il trasporto di materiali voluminosi e pesanti;
- g) n. 1 Fiat Fiorino BJ963DR autoveicolo in dotazione alla squadra operai con cassone posteriore per trasporto materiale ordinario;
- h) n. 1 ciclomotore Moto Guzzi 38335 attualmente depositata nel parco mezzi, non utilizzata e da rottamare.

Da quanto sopra si evince che risulterebbe possibile dismettere unicamente il veicolo di cui al punto h) tenendo presente che, data la vetustà e le condizioni tecniche dello stesso, la procedura per un'eventuale vendita ovvero permuta risulta alquanto improbabile e, quindi, potrebbe risultare più agevole procedere direttamente alla relativa rottamazione rilevato che, essendo tale veicolo inutilizzato da diversi anni, non se ne ravvisa la necessità di sostituzione con un nuovo mezzo.

Non risulta, comunque, possibile ridurre ulteriormente i veicoli indicati nei restanti precedenti punti a), b), c), d), e), f), e g) se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente nonchè per gli orari fissi e per le destinazioni.

6. In relazione ai **beni immobili** si allega alla presente, sotto il numero 2, l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Cavour divisi nelle categorie: Demaniali, Disponibile ed Indisponibile. Per quanto concerne i fabbricati disponibili, oggetto del presente piano, se ne evidenzia, per alcuni, l'utilizzo da parte delle numerose associazioni culturali e diverse che vi sono sul territorio e, per altri, la locazione. Per alcuni immobili disponibili, non locati e non utilizzati diversamente, vi è allo studio dell'Amministrazione Comunale la possibilità di diverso utilizzo in relazione, anche, all'ottenimento di eventuali contribuzioni pubbliche.